

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE TEMPISTICHE RELATIVE
ALLE ATTIVITÀ DI NATURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER
LA COPERTURA DEGLI ONERI SOSTENUTI DA ACQUIRENTE
UNICO S.P.A. RELATIVI ALLO SPORTELLO PER IL CONSUMATORE
DI ENERGIA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELL'AUTORITA'
PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS GOP 71/09**

Marzo 2010

Regolamento disciplinante le tempistiche relative alle attività di natura amministrativo-contabile per la copertura degli oneri sostenuti da Acquirente unico S.p.A. relativi allo Sportello per il consumatore di energia ai sensi della deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica e il gas GOP 71/09.

Art. 1

Definizioni

1.1 Ai fini dell’interpretazione e dell’applicazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, valgono le seguenti definizioni:

- **AU** è Acquirente Unico S.p.A.;
- **Autorità** è l’Autorità per l’Energia Elettrica e il Gas;
- **Allegato A** è lo schema allegato al presente Regolamento, di cui costituisce parte integrante, relativo alle tempistiche di fatturazione a Cassa e rendicontazione all’Autorità dei costi sostenuti da AU per lo Sportello del consumatore di Energia;
- **Benestare al pagamento** é il documento tecnico-contabile attraverso cui l’Autorità attesta l’esecuzione dei controlli sulla rendicontazione trimestrale dei costi inviata da AU e, contemporaneamente, autorizza AU ad emettere fattura nei confronti di Cassa e Cassa ad eseguire il pagamento nei confronti di AU;
- **Cassa** è la Cassa conguaglio per il settore elettrico;
- **Deliberazione** è la deliberazione GOP 71/09, con la quale l’Autorità ha disposto le modalità di copertura dei costi sostenuti da AU per la gestione dello Sportello per il consumatore di energia;
- **Sportello per il consumatore di energia:** è lo Sportello per il consumatore di energia di cui alle delibere GOP dell’Autorità 35/09 e 41/09;
- **Trimestre di riferimento:** è il periodo di tempo preso a riferimento per la consuntivazione e per la fatturazione da parte di AU a Cassa dei costi sostenuti.

Art. 2

Oggetto

2.1 Oggetto del presente regolamento è la disciplina delle tempistiche delle attività di natura amministrativo-contabile per la copertura, da parte dell’Autorità, ai sensi della deliberazione GOP 71/09, dei costi sostenuti da AU, a partire dal 1° gennaio 2010, per lo svolgimento delle attività relative allo Sportello per il consumatore di energia, come disposto dalla Deliberazione.

Art. 3

Rendicontazione e fatturazioni trimestrali

- 3.1 Con cadenza trimestrale, AU invia all'Autorità la rendicontazione dei costi sostenuti, relativi al trimestre di riferimento, entro il terzo giorno lavorativo del secondo mese successivo al trimestre di riferimento.
- 3.2 L'Autorità esamina la documentazione di cui al comma precedente ed invia il benestare al pagamento alla Cassa e contestualmente ad AU, entro trenta giorni dal ricevimento della rendicontazione in questione.
- 3.3 In caso di contestazioni, entro il trentesimo giorno dal ricevimento della rendicontazione l'Autorità può richiedere ad AU ulteriori chiarimenti e/o documentazione circa la rendicontazione inviata. In tal caso, il benestare per il pagamento viene rilasciato entro ulteriori quindici giorni dal ricevimento delle integrazioni richieste ove queste siano ritenute soddisfacenti. L'Autorità può comunque emettere benestare al pagamento parziale di somme non oggetto di contestazione nei termini di cui al punto 3.2.
- 3.4 AU, dopo il ricevimento del benestare, emette la fattura nei confronti di Cassa e ne invia copia all'Autorità.
- 3.5 La Cassa procede al pagamento della fattura entro quindici giorni dalla data di emissione della fattura.

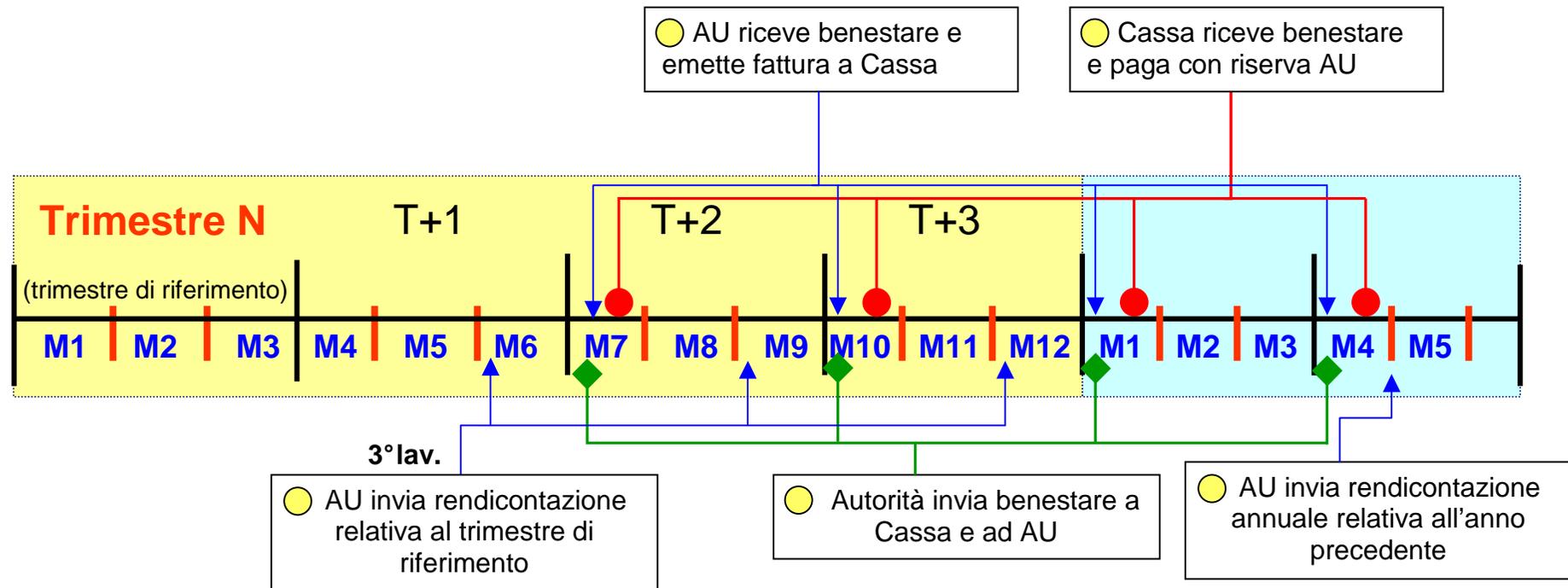
Art. 4

Rendicontazione annuale

- 4.1 AU invia all'Autorità, entro il 30 aprile di ogni anno, la rendicontazione dei costi sostenuti nell'anno precedente, conformemente a quanto disposto nella Deliberazione dell'Autorità GOP 41/09.

Allegato : Schema delle tempistiche di rendicontazione e di fatturazione.

TIMING RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SPORTELLO DEL CONSUMATORE ENERGIA



- Entro il 3° lavorativo del terzo mese successivo al trimestre di riferimento, AU in via all'Autorità la rendicontazione delle spese sostenute;
- L'Autorità esamina i documenti ricevuti ed in via benessere al pagamento a Cassa e ad AU, entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione;
- AU emette fattura a Cassa e in via copia all'Autorità;
- Cassa paga la fattura di AU entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura;
- AU in via, entro il 30 aprile, la rendicontazione annuale relativa all'anno precedente.